

**WOMEN DEVELOPMENT & CHILD WELFARE DEPARTMENT**

**NOTIFICATION**

**Recruitment for vacant posts in ICDS District Project Office and ICDS Project Offices in the district under Poshan Abhiyaan**

As per the approval of the District Collector/Chairman, District Selection Committee, Chittoor, the O/o District Women & Child Welfare & Empowerment Officer (DW&CW&EO), Chittoor invites applications for various posts from the eligible candidates with required qualifications to work in the District Project Office and ICDS Project Offices in the district under Poshan Abhiyaan. The following positions are purely on Contract basis (coterminous with the scheme) in the office of the DW&CW&EO, 2<sup>nd</sup> floor, Ambedkar Bhavan, Collectorate, Chittoor. The post-wise details are furnished below:

S.No	Name of the Instruction/Office	Category of Post	No of Posts	Remuneration of the Post for Month
1	Dist. Women & Child Welfare & Empowerment Office, Chittoor	Dist. Coordinator at dist level	1	Rs:30,000/-
2.	Dist. Women & Child Welfare & Empowerment Officer, Chittoor	Project Assistant ,at Dist. Level	1	Rs:18000/-
3.	ICDS Projects of Bangarupalem, Palamaner, Baireddy Palli, Santhipuram, Kuppam, Punganur	Block Project Coordinator at Project Level	6	Rs:20000/-

S.No	Category of the post	No of posts	Caste allotted
1	District Coordinator	1	General
2	District Project Assistant	1	General
<b>Block Project Coordinator (6)</b>			
1	Block Project Coordinator, Bangarupalem	1	SC
2	Block Project Coordinator, Palamaner	1	OC
3	Block Project Coordinator, BaireddyPalli	1	BC-A
4	Block Project Coordinator, Santhipuram	1	OC
5	Block Project Coordinator, Kuppam	1	ST
6	Block Project Coordinator, Punganur	1	OC
<b>Total</b>		<b>8</b>	

- I. For further information about the eligibility criteria and application form, visit the district official website <https://chittoor.ap.gov.in>.
- II. The prospective candidates may download the application form prescribed and may submit the filled-in application form along with photocopies of educational qualifications, experience certificates and community certificate etc. to the DW&CW&EO, 2<sup>nd</sup> floor, Ambedkar Bhavan, Collectorate, Chittoor within one week from the date of publication of the notification.
- III. One application per Post is prescribed.

- IV. Only qualified candidates will be called for Computer test and short-listed candidates will be called for oral interview to be conducted by the District Selection Committee headed by the District Collector and only merit candidates will be considered for selection.
- V. Applications received after the last date (up to 5 PM on 10.08.2024) shall not be considered.
- VI. Age relaxation is provided as per the Government of AP rules in force.
- VII. The District Collector/Chairman, Chittoor reserves the right to cancel the notification at any time without assigning any reason.

**(BY THE ORDER OF DISTRICT COLLECTOR, CHITTOOR)**

జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారి వారి కార్యాలయము, చిత్తూరు జిల్లా.

ప్రకటన సంఖ్య.03/A2/POSHAN/CTR/2024, తేదీ:02.08.2024.

పత్రికా ప్రకటన

జిల్లా కలెక్టరు వారి ఆదేశాల మేరకు జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయము మరియు ICDS ప్రాజెక్టు కార్యాలయాల నందు ఖాళీగా ఉన్నటువంటి దిగువ తెలుపబడిన పోస్టులకు ఎదురుగా చూపబడిన అర్హతల ప్రకారము కాంట్రాక్టు పద్ధతిన భర్తీ చేయుటకు గాను అర్హులైన అభ్యర్థుల నుండి దరఖాస్తులు కోరడమైనది. ఈ నియామకములు పూర్తిగా తాత్కాలికము మరియు ప్రభుత్వం వారిచే జారీ చేయబడు ఉత్తర్వుల మేరకు వారి వారి పనితీరు ఆధారముగా వారి యొక్క సర్వీసు కొనసాగింపబడును.

Position	Consolidated Remuneration	Age on 01.07.24	Essential Qualification & Experience	Desirable	Scope of Work
District Coordinator 1 per District	Rs:30,000/- Per month.	25-42Yrs	Graduate or Certification/Diploma in Computer Science or I.T  1. At least 2 years experience in application maintenance & support. 2. Good oral & Written communication in local language. 3. Computer literacy must. 4. Willingness to travel a must. 5. Mandatorily local candidates should be engaged.	1. Formal training on IT/ computer 2. Worked with front line workers in any Social Development Program of Government 3. Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment 4. Attention to detail & Problem solving skills	1. Supporting training of AWWs & Supervisors in Information & Communication Technology enabled Real Time Monitoring (ICT-RTM). 2. Monitoring usage of ICT-RTM by AWWs by using CAS Reports and follow-up on low usage. 3. Providing in-person & over-phone troubleshooting support to users facing hardware of software problems with mobiles, tablets and basic issues with CAS application. 4. Logging issues in the Issue Tracker application, which is part of CAS. 5. Training reinforcement to AWWs Identified as low performers using CAS Report
Project Assistant 1 per District	Rs:18000/- Per month.	25-42Yrs	- Graduate. -At least 2 years experience of working with technology and software application support. -Good oral and written communication in local language. -Mandatorily local candidates should be engaged.	Worked with front line worker in any Social Development Program of Government -Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment - Attention to detail and problem solving skills.	

Block Coordinator 1 @ Per Block	Rs:20000/- Per month.	25-42Yrs	Graduate Degree/Post Graduate Diploma in Management/Social Sciences/Nutrition. -Minimum 2 years work experience of capacity building, with supervisory skills -Good oral and written communication skills in local language and fair skills in English. -Ability to work in a team and willingness to travel extensively. -Mandatorily local candidates should be engaged.	-Formal training on It/computer -Worked with front line workers in any Social Dev. Programme of Govt. -Proven ability to successfully handle multiple tasks within a team environment -Attention to detail & Problem-solving skills	ts. 6. Providing performance feedback of AWWs. 7. Submitting photos to Original Equipment Manufacturer (OEM) for hardware replacement and repair. 8. Escalation of issues to Block/District Coordinator via the Issue Tracker Application Criteria for escalation will be defined in CAS Guidelines.
---------------------------------	-----------------------	----------	--	--	---

**గమనిక:** ఆంధ్ర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం నిబంధనల ప్రకారం వయసు సడలింపు

అర్హత, నిర్ణయ ప్రమాణాలు మరియు దరఖాస్తు ఫారంలను <https://chittoor.ap.gov.in> వెబ్ సైట్ నుండి పొందగలరు. అర్హత మరియు నిర్ణయ ప్రమాణాల ప్రకారము అన్ని అర్హతలున్న అభ్యర్థులు పూర్తి చేసిన దరఖాస్తులను సంబంధిత దృవీకరణ పత్రములు జతపరచి ఈ నోటిఫికేషన్ ప్రచురితమైన దినము నుండి dt. 10.08.2024 సాయంత్రం 5 గంటల లోపు కార్యాలయ పని దినములు మరియు పని వేళల యందు జిల్లా స్త్రీ మరియు శిశు సంక్షేమ మరియు సాధికారత అధికారిణి వారి కార్యాలయము, రెండవ అంతస్తు, అంబేద్కర్ భవనం, కలెక్టరేట్, చిత్తూరు నందు సమర్పించవలయును.

గడువు తేది తర్వాత వచ్చిన దరఖాస్తులు మరియు అసంపూర్తిగా సమర్పించిన దరఖాస్తులను మరియు సంబంధిత దృవీకరణ పత్రములు జతపరచని ఎడల, సదరు దరఖాస్తులను పరిగణలోనికి తీసుకొనబడవు. అర్హతా ప్రమాణాలను సరించి అర్హులైన అభ్యర్థులకు కంప్యూటర్ పరీక్ష నిర్వహించి, ప్రతిభ ఆధారంగా కుదించబడిన జాబితాలోని అభ్యర్థులను మాత్రమే ఎంపిక చేసి, ఇంటర్వ్యూనకు పిలువబడుదురు. మరియు నియామకములు జరుపు తేదీ నాటికి అమలులో యున్న/జారీ చేయబడు నిబంధనల ప్రకారము జిల్లా ఎంపిక కమిటీ ఆధ్వర్యంలో ఈ నియామకములు జరుగును.

ఎటువంటి కారణములు తెలియబరుచకనే ఈ ప్రకటన రద్దు పరచుటకు లేదా వాయిదా వేయుటకు లేదా మార్పులు చేయుటకు దిగువ సంతకముదారు వారికి పూర్తి అధికారములు కలవు.

**జిల్లా కలెక్టర్ & చైర్మన్,**  
చిత్తూరు జిల్లా